

Gentile utente,

La informiamo che è possibile richiedere la fotocopia della documentazione sanitaria (*cartella clinica relativa al ricovero, cartella BCA/MAC, cartella **AMBULATORIALE: emodialisi, radioterapiche, riabilitative, UCPDOM***) tramite la compilazione, in tutte le sue parti, del presente modulo e consegnandolo a mano, o via e-mail agli uffici delle strutture del Gruppo MultiMedica preposti:

Sesto San Giovanni - Ufficio Accettazione Degenze: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.45
accettazione.degenze@multimedica.it

San Giuseppe – Milano - Ufficio Accettazione Degenze: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 14.00
accettazionedegenze.osg@multimedica.it

Villa Bianca - Ufficio Accettazione Degenze: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 16.00
riabilitazione.vb@multimedica.it

San Barnaba - Ufficio Accettazione Ambulatoriale: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 16.00
poliambulatorio.sanbarnaba@multimedica.it

Le richieste di copia di **CARTELLE CLINICHE DI RICOVERO e BCA/MAC** verranno recapitate direttamente al Suo domicilio al costo di € 30,25 + € 13,25 per le spese di spedizione, per un totale di € 43,50 (IVA inclusa), **da pagare con contrassegno, in contanti, al corriere.**

In caso di ritardo nella consegna, La informiamo che può richiedere notizie sulla Sua pratica direttamente all'Ufficio Archivio Cartelle Cliniche ai seguenti numeri:

Sesto San Giovanni: tel. 02/24.20.95.82 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00

San Giuseppe – Milano: tel. 02/85.99.48.71 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.00

Villa Bianca: tel. 02/24.20.97.35 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00

San Barnaba: tel. 02/24.20.99.01 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00

Nel caso necessiti di informazioni non in possesso dell'Ufficio Archivio Cartelle, potrà rivolgersi all'azienda incaricata di eseguire la copia della Sua cartella (Normadec) al numero di telefono 0331/1084238

MultiMedica SpA la informa che la documentazione richiesta le sarà inviata tramite il servizio di uno spedizioniere terzo e sarà consegnata alla persona presente all'indirizzo indicato, che potrà essere anche diversa dal richiedente.

Le copie di **CARTELLE AMBULATORIALE (emodialisi, radioterapiche, riabilitative) e UCPDOM** potranno essere ritirate personalmente al costo di € 20,00 (IVA inclusa).

Qualora si richieda di recapitare la documentazione al Suo domicilio, il costo della spedizione è di € 13,25, per un totale di € 33,25 (IVA inclusa), **da pagare con contrassegno, in contanti, al corriere.**

La informiamo inoltre che esclusivamente per le **CARTELLE AMBULATORIALE (emodialisi, radioterapiche, riabilitative) e UCPDOM** potrà **eseguire il pagamento personalmente**, all'atto della consegna del modulo, presso l'Ufficio cui richiede la copia della cartella **oppure tramite bonifico** sul conto corrente IBAN IT96P 02008 05364 000500083125 intestato a Multimedita S.p.a., riportando nella causale del bonifico: COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA INTESTATA A (NOME, COGNOME, CODICE FISCALE).

Copia della ricevuta di bonifico eseguito deve essere inviata all'indirizzo e-mail indicati sopra, unitamente al modulo compilato e a copia del documento d'identità qualora voglia presentare richiesta via e-mail.

Con viva cordialità

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO CHE RICEVE LA RICHIESTA

Unità Operativa/Tipo di Ricovero _____

☐ DEGENZA ☐ BCA ☐ MAC ☐ UCPDOM ☐ AMBULATORIALE: ☐ riabilitativa
☐ emodialisi
☐ radioterapica

Bar code
cartella
clinica

Data e numero registrazione richiesta _____

SPAZIO RISERVATO AL RICHIEDENTE

DATI RICHIEDENTE

Cognome e Nome _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
tel. _____ e-mail _____

in qualità di: ☐ intestatario della cartella ☐ delegato
☐ erede legittimo ☐ genitore/tutore

RICHIEDO COPIA DELLA CARTELLA

☐ del/la Sig./ra (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
ricoverato/a dal _____ al _____ oppure prestazione effettuata il _____
presso la struttura di _____

MODALITA' DI RITIRO / CONSEGNA DELLA CARTELLA

La consegna delle copie delle cartelle cliniche di degenza, bca e mac, avviene solo a mezzo corriere.

(opzione da selezionare **OBBLIGATORIAMENTE** per richieste di copia di cartelle UCPDOM e AMBULATORIALI (radioterapiche, riabilitative, emodialisi).

Indirizzo di spedizione (se diverso da quello indicato)

Sig. / Sig.ra _____
Via _____ Città _____
Prov. _____ CAP _____

Luogo e data _____ Firma _____

allegare copia del documento di identità.

DELEGA ALLA RICHIESTA / RITIRO

Io sottoscritto/a _____
tipo documento e n° _____

In qualità di: ☐ intestatario della cartella ☐ genitore/tutore ☐ erede legittimo

DELEGO

Il/ La Sig./ra _____
tipo documento e n° _____
tel _____ E-mail _____

a ☐ RICHIEDERE ☐ RITIRARE

la fotocopia della mia cartella clinica, come indicato nella richiesta.

Luogo e data _____

Firma del delegante

Firma del delegato

NB: Per il ritiro della copia dei documenti sanitari tramite delega è richiesta la fotocopia di un documento d'identità valido, sia del delegante sia del delegato.

Le informazioni privacy aggiornate ai sensi della normativa vigente sono disponibili nelle sale di attesa antistanti agli sportelli CUP sulle apposite cartellonistiche.

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
Gentile Paziente,

MultiMedica SpA raccoglie e tratta diversi dati personali che la riguardano attraverso apposita modulistica denominata:

- “Modulo di richiesta/ritiro copia documenti sanitari/spedizione referto in originale” (MD-DO-002)
- “Richiesta di fotocopia cartella clinica di degenza, MAC/BCA, Radioterapica, Riabilitativa, UCPDOM” (MD-DO-003)

Quali sono i dati personali che il Titolare raccoglie per adempiere alla Sua richiesta?

Attraverso la modulistica sopra richiamata Le vengono richiesti dati identificativi e di recapito quali, a titolo esemplificativo, nome/cognome/data di nascita/indirizzo di spedizione, che la normativa vigente considera **dati personali**.

Le viene richiesto inoltre, ad esempio, di indicare la tipologia di documentazione (cartella clinica di degenza/MAC/BIC) per cui richiede l'invio tramite spedizioniere o ritiro da parte di soggetto delegato.

Tale categoria particolare di dati **relativi alla salute** merita particolare attenzione quando viene trattato.

Le ricordiamo anche la possibilità di delegare una persona che fisicamente o mediante spedizione riceverà tale documentazione per suo conto (soggetto delegato).

Chi è il Titolare del trattamento?

Titolare del trattamento è **MultiMedica SpA**, con sede legale in Via Fantoli 16/15. **Dati di Contatto del Titolare del trattamento:** privacy@multimedica.it.

Chi è il Responsabile della Protezione dei dati (RPD / DPO)?

Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 GDPR, può essere contattato scrivendo al seguente indirizzo email: rpdp@multimedica.it

Perché il Titolare raccoglie e tratta i Suoi dati e con quale base giuridica?

Vengono di seguito esplicitate le finalità per le quali il titolare del trattamento tratta i Suoi dati, nello specifico:

A) adempiere alle attività funzionali all'invio di documenti sanitari per il tramite di spedizioniere al fine di recapitare presso l'indirizzo indicato. Base giuridica che permette il trattamento è l'adempimento alla richiesta effettuata dall'interessato - art. 6 par. 1 lett. b), esecuzione di un contratto di cui Lei è parte.

B) adempiere alle attività funzionali alla delega da parte Sua di un soggetto che ritirerà o riceverà tramite spedizione la documentazione sanitaria che La riguarda. La base giuridica che permette il trattamento è l'adempimento alla richiesta effettuata dall'interessato - art. 6 par. 1 lett. b), esecuzione di un contratto di cui Lei è parte.

A chi verranno comunicati i dati personali raccolti?

Per le specifiche finalità di trattamento sopra riportate i Suoi dati personali potranno essere dunque comunicati:

- ✓ Soggetti interni alla struttura del titolare del trattamento (soggetti istruiti per tali trattamenti di dati ai sensi dell'art. 29 GDPR);
- ✓ Soggetti esterni che forniscono servizi per la gestione della spedizione dei documenti (c.d. spedizioniieri/corrieri);
- ✓ Soggetti esterni da Lei delegati tramite apposita modulistica per il ritiro della documentazione sanitaria;
- ✓ Forze dell'Ordine ed Autorità Giudiziaria su richiesta, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.

Si precisa che alcuni di questi soggetti tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento; altri invece li tratteranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento; altri ancora li tratteranno in qualità di soggetti istruiti dal Titolare in base alle loro mansioni.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile scrivendo all'indirizzo: privacy@multimedica.it.

I dati personali vengono trasferiti in Paesi fuori dall'Unione Europea?

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'esterno dell'Unione Europea.

Per quanto tempo vengono conservati i dati?

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. Il documento di delega/spedizione sarà conservato unitamente al documento di cui si richiede copia. Pertanto, la conservazione è determinata sulla base dei criteri: Normative regionali e nazionali; Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia; Circolare del Ministero della Sanità del 19 dicembre 1986 n. 900; Provvedimenti dell'Autorità Garante Privacy; Tempi di prescrizione per la proposizione di azioni giudiziarie (difesa in giudizio).

Quali sono i dati che devo necessariamente fornire al Titolare? Quali invece quelli che posso decidere di non fornire? Il conferimento dei Suoi dati è necessario al fine della gestione delle procedure per l'invio della documentazione sanitaria tramite spedizione o tramite il ritiro da parte di persona terza da Lei delegata. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di fruire di tale modalità di invio o consegna per il tramite di soggetto delegato.

Quali sono i diritti che posso esercitare? Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni ad essi relative (es. finalità di trattamento);
- la rettifica ossia l'integrazione di dati di cui il Titolare è in possesso ma che sono incompleti, la limitazione del trattamento;
- la cancellazione dei Suoi dati personali. Tale diritto può essere esercitato nei limiti di specifiche condizioni, ad esempio, se i dati in possesso del titolare sono stati trattati illecitamente. Tale diritto non può essere esercitato ad esempio se il trattamento è previsto da un obbligo di legge.

Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei diritti potrà rivolgersi al Titolare o all'RPD scrivendo ai dati di contatto indicati nella presente informativa.

Data di aggiornamento _____

Il Titolare del Trattamento

MultiMedica SpA

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**LA PRESENTE INFORMATIVA DOVRÀ ESSERE LETTA DAL PAZIENTE E DAL SOGGETTO
DELEGATO AL RITIRO**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) ed alle disposizioni normative vigenti in materia con la presente siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti.

Definizioni dei termini utilizzati nel presente documento:

- ✓ per *paziente* si intende il soggetto che delega un terzo al ritiro;
- ✓ per *delegato* il soggetto che è autorizzato dal paziente a ritirare la documentazione sanitaria che lo riguarda (es. coniuge, figlio o altro soggetto che si voglia autorizzare).

Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **MultiMedica SpA**, con sede legale in Via Fantoli 16/15 Milano, contattabile all'indirizzo privacy@multimedica.it

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO/RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR può essere contattato scrivendo al seguente indirizzo email: rpdp@multimedica.it

Quali sono i dati personali che il Titolare raccoglie? Attraverso il modulo sopra riportato vengono richiesti diversi dati identificativi e di recapito quali ad esempio nome, cognome, n. di carta di identità del paziente e del delegato al ritiro della documentazione sanitaria per conto del paziente.

Tali dati, alla luce della normativa vigente, sono considerati come dati personali.

Informativa per il soggetto delegato al ritiro della documentazione

MultiMedica informa il delegato rispetto alla fonte da cui hanno origine i dati di cui l'Organizzazione è entrata in possesso.

I dati inseriti nel documento, dati che La riguardano, sono stati forniti alla struttura dal *paziente* che Le ha affidato il ritiro della documentazione sanitaria a lui riferita; al contrario alcuni dei dati inseriti potrebbe doverli inserire direttamente Lei in qualità di soggetto delegato.

Il Titolare del trattamento La invita pertanto a voler prendere visione l'informativa di seguito riportata.

Perché MultiMedica raccoglie e tratta i dati del paziente e quelli del delegato? Il Titolare del trattamento tratta i dati del paziente e quelli del delegato per adempiere alle attività funzionali alla consegna della documentazione sanitaria richiesta (quale ad esempio: referti/esami/cartelle cliniche) in modalità cartacea per il tramite di consegna a mano al delegato.

Quali dati il soggetto delegato e delegante dovranno necessariamente fornire al Titolare? Il conferimento dei dati del paziente e dei dati del delegato è necessario al fine della corretta gestione della procedura di ritiro della documentazione da parte della persona terza che sostituisce il paziente nel ritiro. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di fruire di tale modalità di consegna della documentazione.

Quale base giuridica viene utilizzata per eseguire il trattamento? Base giuridica è l'adempimento alla richiesta effettuata dall'interessato (nello specifico dal *paziente*) al fine dell'esecuzione di un contratto di cui esso stesso è parte (art. 6 par. 1 lett. B GDPR).

A chi verranno comunicati i dati personali raccolti dal Titolare? Per la finalità di cui sopra i dati personali del paziente e del delegato potranno essere dunque comunicati a: - soggetti interni alla struttura del titolare del trattamento (istruiti art. 29 GDPR); - soggetti che offrono servizi di manutenzione del sistema informativo (soggetti nominati responsabili del trattamento – art. 28 GDPR). L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è sempre disponibile presso il Titolare o scrivendo all'indirizzo privacy@multimedica.it. Si precisa che per poter adempiere alla richiesta del paziente, i dati personali di quest'ultimo, dovranno essere necessariamente comunicati al soggetto delegato al ritiro della documentazione.

Vi sarà un trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea? I dati forniti da paziente e delegato non saranno oggetto di trasferimento all'esterno dello SEE.

Per quanto tempo vengono conservati i dati oggetto di trattamento? Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. Il documento di delega sarà ritirato dagli operatori dell'ufficio preposto al momento della consegna della documentazione al soggetto delegato. La conservazione della documentazione avverrà in conformità a quanto stabilito dal Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

Quali sono i diritti che posso esercitare? Il paziente e il soggetto delegato hanno il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento: - l'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative (es. finalità di trattamento); - la rettifica ossia l'integrazione di dati di cui la struttura è in possesso ma che sono incompleti, la limitazione del trattamento; - la cancellazione dei dati personali.

Tale diritto non può essere esercitato ad esempio se il trattamento è previsto da un obbligo di legge e MultiMedica è obbligata a conservare quei dati. Inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o al DPO di MultiMedica scrivendo ai dati di contatto indicati nella presente informativa.

Data di aggiornamento _____

Il Titolare del Trattamento
MultiMedica SpA