

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
C.F. residente a
via documento di riconoscimento**
n° rilasciato da in data

In qualità di **Paziente/Utente**

DELEGA

Il/La Signore/a
nato/a a il
C.F. residente a
via documento di riconoscimento
n° rilasciato da
in data in qualità di del paziente/utente

A

presentare il reclamo allegato e riceverne la relativa risposta per conto mio.

Consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

IMPORTANTE:

- Allegare fotocopia di un documento d'identità valido del delegante.

Luogo e data _____

Firma Delegante

Firma Delegato

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento dati personali per il conferimento della delega

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, di seguito indicati come “Regolamento” o “GDPR”, **MultiMedica S.p.A.** (di seguito denominata **MultiMedica**), con sede in via Fantoli 16/15, -20138 MILANO, Italia, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi Dati Personali (d’ora innanzi, per brevità, il “Titolare” o “l’Azienda”), Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali definibili ai sensi della normativa vigente come “comuni”, con riferimento alla attività che complessivamente può essere esercitata all’interno della azienda nelle sue diverse articolazioni organizzative e/o strutture ospedaliere, in quanto correlata al servizio di prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione che Lei intendesse richiedere.

Il Titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: privacy@multimedica.it.

Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati (“RPD”) raggiungibile all’indirizzo mail rp@multimedica.it.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali “comuni” trattati dal Titolare sono direttamente conferiti, mediante la compilazione dell’apposito modulo “Delega Per La Presentazione Di Reclamo” disponibile in Struttura e sul sito internet di MultiMedica S.p.A., al fine di richiedere informazioni o ricevere assistenza presentando un reclamo. In tal caso il trattamento si fonda sull’esecuzione di sue specifiche richieste e sull’adempimento di misure precontrattuali (ex art. 6.1.b del GDPR).

2. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL’EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati personali è necessario al fine di fornire riscontro alle richieste di informazioni o assistenza avanzate dagli utenti. In particolare, la mancata compilazione dei campi presenti nel modulo impedisce a MultiMedica di gestire la sua richiesta.

I suoi dati personali, in qualità di **delegato**, ci sono comunicati, al fine di compilare la delega e presentare il reclamo, da parte di un delegante paziente/utente di MultiMedica S.p.A. (fonte del dato).

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi correttezza, liceità e la trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l’accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall’adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati personali non vengono trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).

4. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all’articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento ai tempi stabiliti nel Massimario di scarto del “Titolario e Massimario del Sistema Sociosanitario Lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia”, adottato da Regione Lombardia che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo.

5. CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 1, il Titolare potrebbe comunicare i Suoi Dati Personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale sanitario e amministrativo, amministratori di sistema informatico ecc.);
- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare (es. alcune delle prestazioni sanitarie potrebbero essere poi eseguite da altri soggetti esterni altamente qualificati per quella prestazione);
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- l'ambito della comunicazione potrà essere esteso a favore di soggetti terzi aventi diritto (ad esempio in caso di esercizio dei diritti di accesso agli atti amministrativi ex L.241/1990 e s.m.i.) e di chiunque l'interessato indichi espressamente come familiari, medico curante ecc.;
- fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare.

I dati potranno essere accessibili alle altre aziende del Gruppo MultiMedica per le medesime finalità di cui sopra e/o per finalità amministrativo-contabili ai sensi all'art. 6 ed ai Considerando 47 e 48 del Regolamento. L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei dati potrà essere richiesto al Titolare, scrivendo all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) mediante comunicazione scritta alla sede di MultiMedica (via Fantoli 16/15, Milano) o alla mail rpdp@multimedica.it

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR; di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR; di opposizione al trattamento ex art. 21 del GDPR, nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà. Le richieste vanno rivolte all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) mediante comunicazione scritta alla sede di MultiMedica (via Fantoli 6, Milano) o alla mail rpdp@multimedica.it.

Potrà proporre ricorso o reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, le cui coordinate di contatto sono: Garante per la protezione dei dati personali - www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it - E-mail: garante@gpdp.it - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1.