

**Che cos'è una violazione di dati personali?**

Una violazione di dati personali è ogni *violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dal Titolare del trattamento.*

**Alcuni esempi:**

- virus o altri attacchi al sistema informatico o alla rete dell'organizzazione;
- divulgazione di dati confidenziali a persone non autorizzate;
- smarrimento di pc portatili, devices o attrezzature informatiche dell'organizzazione;
- perdita o furto di documenti cartacei;
- perdita o furto di dati o di strumenti nei quali i dati sono memorizzati;
- infedeltà aziendale: ad esempio, data breach causato da una persona interna che avendo autorizzazione ad accedere ai dati ne produce una copia distribuita in ambiente pubblico;
- accesso abusivo: ad esempio, data breach causato da un accesso non autorizzato ai sistemi informatici con successiva divulgazione delle informazioni acquisite;
- banche dati alterate o distrutte senza autorizzazione;
- violazione di misure di sicurezza fisica (ad esempio, forzatura di porte o finestre di stanze di sicurezza o archivi contenenti informazioni riservate)
- invio di e-mail contenenti dati personali e/o particolari a erroneo destinatario

Nel caso in cui si accorga o venga a conoscenza di un incidente che potenzialmente possa rientrare nei casi di Data Breach, **chiediamo cortesemente di informare il Titolare del trattamento MultiMedica S.p.A., senza ingiustificato ritardo**, mediante la compilazione del presente documento da inviare al Titolare del trattamento MultiMedica S.p.A. ai seguenti indirizzi e-mail:

[rpd@multimedica.it](mailto:rpd@multimedica.it)  
[privacy@multimedica.it](mailto:privacy@multimedica.it)

Infatti, nel caso in cui si verificasse un evento tale da comportare una concreta, sospetta e/o avvenuta violazione dei dati personali, è di estrema importanza per MultiMedica S.p.A. assicurare che lo stesso sia affrontato immediatamente e correttamente, al fine di **minimizzare l'impatto della violazione e prevenire che si ripeta.**

Informazioni richieste ai fini della comunicazione di una violazione di dati personali	
<b>Data scoperta incidente</b>	
<b>Data dell'incidente</b>	
<b>Nome cognome e dati di contatto (indirizzo e-mail, numero telefonico) della persona che compila il presente modulo.</b> In caso di destinatario esterno indicare anche la ragione sociale	
<b>Luogo dell'incidente.</b> Precisare anche se in Italia o all'estero	
<b>Breve descrizione dell'incidente con precisazione della natura della violazione:</b> - violazione della riservatezza - violazione della disponibilità - violazione dell'integrità	
<b>Breve descrizione della/e banca/che dati oggetto dell'incidente e della tipologia di dati coinvolti, ad esempio:</b> - dati personali comuni - categorie particolari di dati, tra cui origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale - dati relativi a condanne penali e reati	
<b>Categorie di interessati</b> (es. lavoratori; clienti; fornitori; utenti sito web) e numero approssimativo di interessati coinvolti nell'incidente. Numero approssimativo di registrazioni dei dati personali coinvolti	
<b>Breve descrizione di eventuali azioni poste in essere al momento della scoperta dell'incidente</b>	